

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
протокол № 1 от «08» апреля 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СШ № 26
№ 111/1 от «08» апреля 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 26» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ СШ № 26.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБОУ СШ № 26.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.12. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

2.14. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения.

3.2. Делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.3. Заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора.

3.4. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

3.5. Определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

3.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.8. Обсуждение и принятие Программы развития Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Члены общего собрания работников имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности МБОУ СШ № 26;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета МБОУ СШ № 26;

- создавать рабочие группы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в компетенцию педагогического совета.

4.3. Общее собрание работников несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства в сфере образования;

- за соблюдение прав участников образовательных отношений;

- за выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- за реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям законодательства;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ СШ № 26;

- за формирование положительного имиджа образовательной организации.

5. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в МБОУ СШ № 26 по основному месту работы.

5.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

5.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

5.5.1. Организует деятельность Общего собрания;

5.5.2. Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

5.5.3. Организует подготовку и проведение заседания;

5.5.4. Определяет повестку дня;

5.5.5. Контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не более 50% членов коллектива Учреждения, для которых место работы является основным.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания;

- по вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

5.10. Для ведения протокола заседаний общего собрания работников из его членов избирается секретарь.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников, предложения и решения педагогического совета.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организацией. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы общего собрания работников могут быть оформлены в печатном виде на листах формата А 4, которые нумеруются постранично.

По окончании календарного года листы прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ СШ № 26 и хранятся в архиве Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

и меморандомы, касающиеся деятельности в области
деятельности органов власти по развитию
деятельности органов власти в области



Владислав МТДУ САМ-16
Т.А. Бурманька