

РАССМОТРЕНО

Советом старшеклассников
протокол № 19
от «17» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директор МБОУ СШ № 26
№ 236 от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАСНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №26»

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа №26» (далее МБОУ СШ № 26), по инициативе учащихся создан Совет старшеклассников.
- 1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости. Координирует работу Совета старшеклассников руководитель Совета, который назначается приказом директора МБОУ СШ № 26.
- 1.3. Совет старшеклассников действует на основе принципов выборности и подотчётности, обновляемости и преемственности. Состоит из учеников 8 – 11 классов.
- 1.4. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.
- 1.5. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.
- 1.6. Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на классных часах в 8– 11 классах.
- 1.7. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом ученики 8 – 9 классов по 2 человека от каждого класса, в 10-11 по 3-4 человека от класса, имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.
- 1.8. Членами Совета старшеклассников не могут быть ученики, не подчиняющиеся Уставу МБОУ СШ № 26 , не выполняющие правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СШ № 26.
- 1.9. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

Цели:

- 2.1. Реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Создание условий для реализации лидерских качеств, развития инициативы, творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

- 2.3. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 2.4 . Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий).
- 2.5 . Освещение событий школьной жизни
- 2.6 . Участие в создании трудовых объединений учащихся.

2.7 . Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки, в т.ч. уборка пришкольной территории).

2.8 . Защита прав обучающихся.

3. Порядок формирования и структура Совета старшекласников

3.1 Совет старшекласников формируется на выборной основе на один год.

3.2 Совет старшекласников избирает штаб, в который входят председатель Совета старшекласников, его заместитель, ответственные за различные направления работы:

- культурно-массовое направление – за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров;
- редколлегия и печать – за своевременное информирование событий школьной жизни, предстоящих школьных мероприятиях и подведений итогов прошедших;
- трудовое и профориентационное направление – за выполнение трудовых дел в школе, организацию дежурства в школе, соблюдение Устава учреждения, помощь в организации профориентационной работы;
- спортивная работа и охрана здоровья – за организацию спортивных мероприятий в школе, проведение дней здоровья;
- учебная и научная работа – за организацию учебно-познавательной деятельности обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.

4. Организация работы Совета старшекласников

4.1. Совет собирается 2 раза в месяц (по мере необходимости может и чаще).

4.2. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся.

4.3. Руководитель Совета старшекласников координирует работу Совета старшекласников, совместно с председателем ведёт заседания Совета старшекласников.

4.4 . Секретарь Совета отвечает за документацию Совета, ведёт протоколы заседания.

4.5 . Работа Совета организуется на основе плана деятельности Совета.

4.6 . Совет старшекласников часть работы осуществляет на заседаниях Совета.

4.7 . На заседаниях Совета старшекласников анализируется каждое КТД, проведённое членами Совета старшекласников в школе и вне нее.

5. Документация и отчётность Совета старшекласников

5.1. План работы Совета старшекласников

5.2. Протоколы заседаний Совета старшекласников.

5.3. Анализ деятельности Совета старшекласников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6. Права и обязанности членов Совета старшекласников

6.1. Члены Совета старшекласников обязаны:

6.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

6.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

6.1.3. Доводить до сведения классных руководителей и обучающихся решения Совета старшекласников.

6.1.4. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.1.5. Выступать с предложениями по работе.

6.1.6. Выполнять поручения Совета.

6.2. Члены Совета старшекласников имеют право:

- 6.2.1. принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- 6.2.2. Иметь свой орган печати (стенд), свою эмблему (значок) и девиз.
- 6.2.3. Слушать отчёты о работе по направлениям и принимать по ним необходимые решения.
- 6.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся школы перед Педагогическим советом и Советом учреждения.
- 6.2.5. Проводить КТД внутри Совета старшеклассников.
- 6.2.6. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления на классных часах.
- 6.2.7. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 6.2.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.
- 6.2.9. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 6.2.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений
- 6.2.11. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между учениками, учителями и их родителями.