

РАССМОТРЕНО  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 11 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СШ № 26  
№ 223 от « 30 » августа 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26 ИМЕНИ В.Д. НИКИТОВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 26» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 26» (далее – МБОУ СШ № 26), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СШ № 26 и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся с 1 по 11 классы.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.



2.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающихся, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, работы по развитию речи и другие.

Руководители предметных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах) по 5-ти бальной системе оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся при необходимости обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

2.8. При изучении курсов, в части формируемой участниками образовательных отношений (1-9 классы), компонента образовательного учреждения (10-11 классы), на реализацию которых отводится 34 и менее часов в год, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.

2.9. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов МБОУ СШ № 26 подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, перечисленных п.2.8. настоящего Положения.

2.10. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Вопрос об аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия), пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

2.12. Обучающиеся, временно обучающиеся в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях. В случае, отсутствия отметок по отдельным предметам организуется промежуточная аттестация по данным предметам на основании приказа директора МБОУ СШ № 26.

2.13. Четвертные отметки в баллах выставляются один раз в четверть по всем предметам учебного плана в классах уровня начального общего и основного общего образования и за полугодие в классах среднего общего образования.

Отметки обучающимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.



### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом учреждения, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, составленного и утвержденного на текущий учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года или итогам освоения учебного предмета, курса, дисциплины в сроки, определенные календарным учебным графиком текущего учебного года.

3.4. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 1-8, 10 в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс проводится на основании годовых отметок, выставленных с учетом отметок за четверти (полугодия) и отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации. Годовые отметки выставляются в виде целого числа как среднее арифметическое значение отметок за четверти (полугодия) по правилам математического округления. Положительная отметка за год не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

В случае, когда по четырём четвертям (во 2-9 классах), по двум полугодиям (в 10-11 классах) имеются неудовлетворительные отметки, а за промежуточную аттестацию получена удовлетворительная отметка, годовая отметка – удовлетворительная.

3.7. Решение о формах и графике промежуточной аттестации ежегодно принимается Педагогическим советом МБОУ СШ № 26 до 01 сентября текущего года, утверждается приказом директора учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачёт;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проектов;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре.

В условия режима самоизоляции или других ограничительных мероприятий промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.



3.9. Каждый учащийся по каждому учебному предмету должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в классный журнал в графу того дня, когда проводилась процедура.

3.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня словами «зачтено/не зачтено» (зч/нзч), а в графе годовой оценки следует сделать запись «освоил/не освоил» (осв/не осв). Аналогичная запись делается в личном деле каждого обучающегося.

Во 2-11 классах фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе. Оценки выставляются в электронный журнал.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца (Приложение 1).

3.11. Обучающиеся, пропустившие процедуры промежуточной аттестации по уважительным или неуважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора учреждения.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей.

3.13. Работы обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации проверяет учитель.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, в том числе в электронной форме. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации незамедлительно в письменном виде под подпись с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности. (Приложение 2).

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается аттестационная комиссия, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля, персональный состав которой утверждается приказом директора учреждения.

3.18. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом (Приложение 3).

3.19. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся, в отпуске по беременности и родам.

3.21. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. В случае если обучающийся условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года, как правило, до 20 сентября, академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и



среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.25. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

3.26. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

3.27. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 26 по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе.

3.28. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.





				на промежуточной аттестации

**Члены аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Протокол  
дополнительного этапа промежуточной аттестации  
МБОУ СШ № 26**

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На повторную промежуточную аттестацию направлены - \_\_\_\_\_ человек

явились - \_\_\_\_\_ человек

ФИО неявившихся - \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Учебный предмет	ФИО учащегося	Класс	Отметка

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_