

РАССМОТРЕНО

и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 11 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СШ № 26
№ 223 от «30» августа 2022 г.

на заседании Советом профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
Протокол № 1 от 21.09.2022

на заседании совета старшеклассников
Протокол № 3 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26 ИМЕНИ В.Д. НИКИТОВА»

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – учет).

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов

1.3. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.6. Ведение учета (в электронном виде), а также формирование учетно-профилактических дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав территориальных округов Майская горка и Варавино-Фактория.

II. Категории несовершеннолетних и семей несовершеннолетних учащихся, подлежащих учету в МБОУ СШ № 26

2.1. На внутришкольный учет с заведением учетно-профилактических дел ставятся следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ (безнадзорных или беспризорных, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством), в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу (межведомственный учет);

2.1.2. вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

2.1.3. систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

2.1.4. систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка;

2.1.5. совершившие самовольные уходы из семей;

2.2. На внутришкольный учет с заведением учетно-профилактических дел ставятся семьи, законные представители в которых отнесены к категории лиц, предусмотренной пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ (занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством).

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основания для учета несовершеннолетних и семей

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте пункта 2.1.1 Положения, и являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ.

3.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних и семей является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение №1).

IV. Порядок учета несовершеннолетних и семей

4.1. Сведения, поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики, либо сведения, поступившие руководителю образовательной организации от должностных лиц (в виде служебной записки) о несовершеннолетнем или семье, относящихся к категориям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета с резолюцией о проверке оснований для учета.

4.2. Лицо, ответственное за ведение учета, в срок не более пяти рабочих дней проводит мероприятия по установлению оснований для учета и сведений, необходимых для проведения индивидуально-профилактической работы, и обращается к руководителю образовательной организации либо Совету профилактики с представлением о необходимости учета указанного лица.

4.3. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или Советом профилактики не позднее пяти дней с момента его получения.

4.4. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

4.5. Решение руководителя образовательной организации оформляется наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Решение Совета профилактики оформляется протоколом.

4.6. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 3) (далее – Журнал учета).

4.7. Лицо, ответственное за ведение учета, вносит сведения о лице, либо семье, поставленным на учет в Журнал учета.

Ведение Журнала учета осуществляться на электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата принятия решения руководителя образовательной организации или Совета профилактики.

4.8. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
руководителя образовательной организации (в случае принятия решения Советом профилактики);
классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.9. В отношении несовершеннолетних и семей, поставленных на внутришкольный учет индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией согласно плану, утвержденному руководителем образовательной организации.

С отдельной категорией лиц - во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.10. В отношении всех категорий несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в образовательной организации, формируются индивидуально-профилактические дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в полгода с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

сведения об успеваемости несовершеннолетнего и посещения им учебных занятий в течение учебного периода;

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе; сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних и семей в МБОУ СШ № 26

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся и семей в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) в связи с исправлением и с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних и семей, состоящих на межведомственном учете прекращение учета в образовательной организации по п. «в» п. 5.1 настоящего положения возможно только при наличии факта снятия с учета в соответствующих органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего либо семьи, состоящих на учете на основании в подпункта 2.1.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию,

и выявления необходимости продолжения проведения индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета на несовершеннолетнего либо семью в течение пяти рабочих дней незамедлительно направляется с приложением характеризующих материалов в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. Учет несовершеннолетнего или семьи прекращается по мотивированному представлению (Приложение № 2) лица, ответственного за ведение учета, направленному руководителю образовательной организации или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;

об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

5.7. Решение руководителя образовательной организации оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего, в случае принятия решения Советом профилактики – протоколом.

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации (в случае принятия решения Советом профилактики), а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 26
И.О. Фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года
сотрудниками образовательной организации:

(фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников),
по поступившему сообщению, информации (жалобе, заявлению) от

Фамилия, имя, отчество заявителя, должностного лица, данные органа или учреждения
о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):
безнадзорности или беспризорности;
пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
совершения правонарушений;
совершения антиобщественных действий, а именно:
систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)
одурманивающих веществ;
систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
занятий проституцией;
занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,
а именно о совершении несовершеннолетним

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (число, месяц, год рождения)
обучающимся _____,
(наименование класса)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий
несовершеннолетним: _____,
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

**По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано
принятие мер по постановке на учет в образовательной организации
несовершеннолетнего**

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической
работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению
совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета:

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

Приложение №2

СОГЛАСОВАНО

Директору
МБОУ СШ № 26

Директор МБОУ СШ № 26
«__» _____ 20__ года
_____ (ФИО)

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего

Прошу прекратить учёт

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании _____

указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«_____» _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)