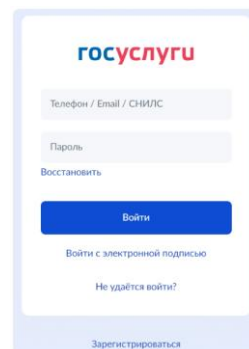


Создание родителем детской учётной записи на портале Госуслуг

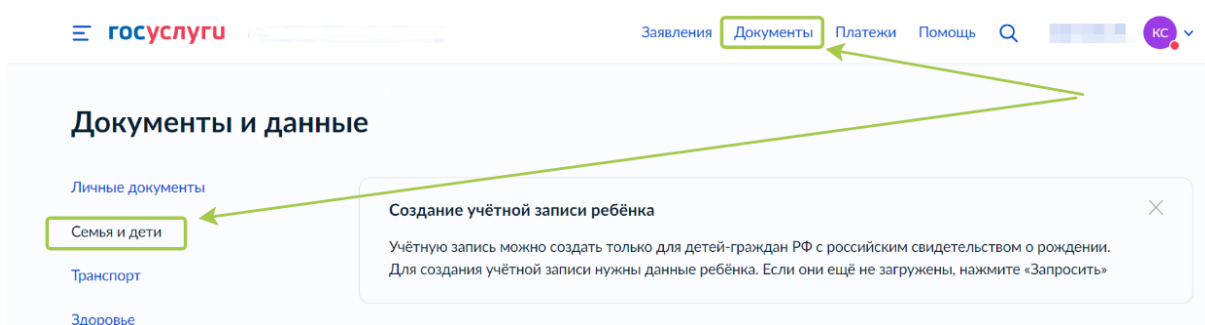
Шаг 1.

Авторизуйтесь в родительской учётной записи [на портале Госуслуг](#):



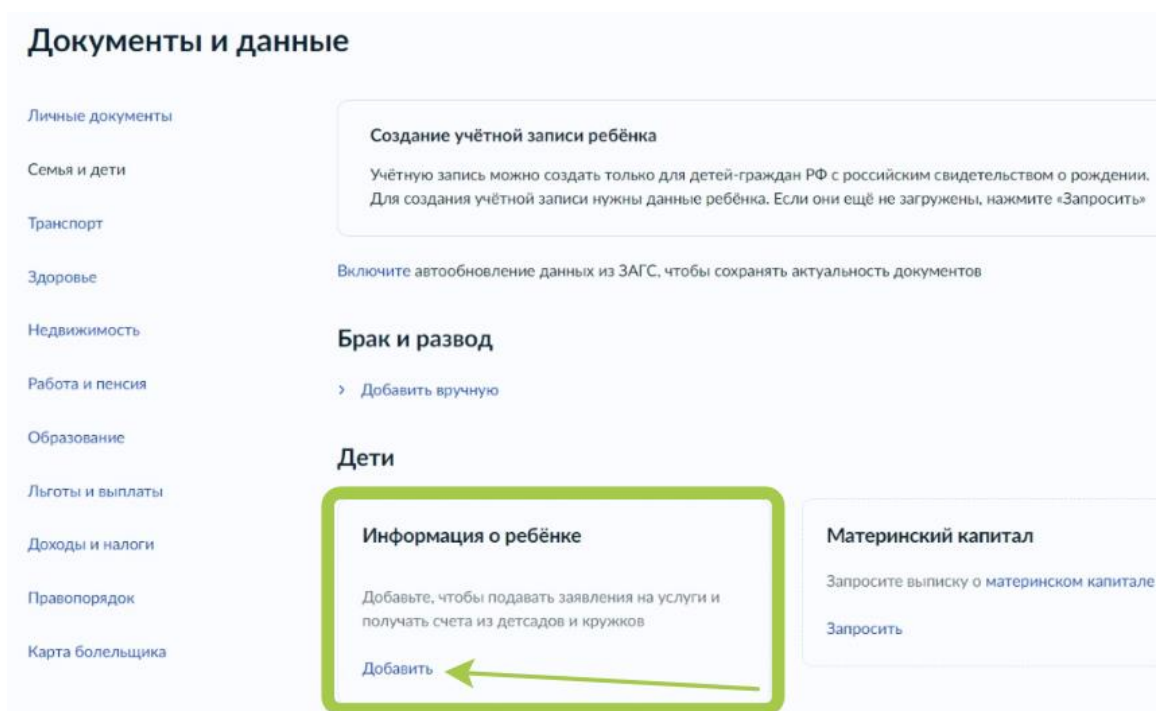
Шаг 2.

На главной странице учётной записи перейдите в раздел "Документы" - "Семья и дети":



Если в данном разделе информация о ребёнке **отображается корректно**, то Вы можете сразу перейти к созданию учётной записи (**Шаг 5**).

Если ребёнок **отсутствует** в блоке "Дети", то нажмите на кнопку "**Добавить**" и выполняйте следующие шаги по порядку:

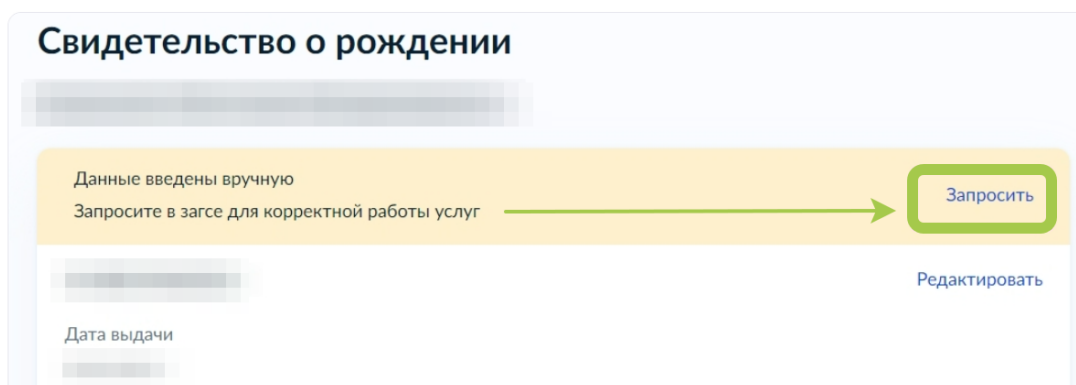


Шаг 3.

В открывшемся окне введите необходимую информацию о Вашем ребёнке. Укажите данные свидетельства о рождении. Нажмите на кнопку **"Сохранить"**.

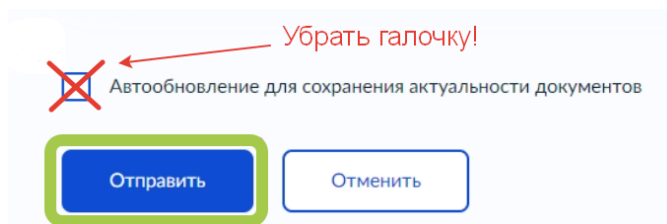
Шаг 4.

Запустите процесс проверки свидетельства о рождении ребёнка **в ЕГР ЗАГС**. Для этого нажмите на кнопку **"Запросить"**:



Выберите карточку ребёнка, **установив галочку** рядом с его ФИО.

ВАЖНО! Если будет стоять галочка "Автообновление для сохранения актуальности документов!", то её необходимо убрать перед отправкой.

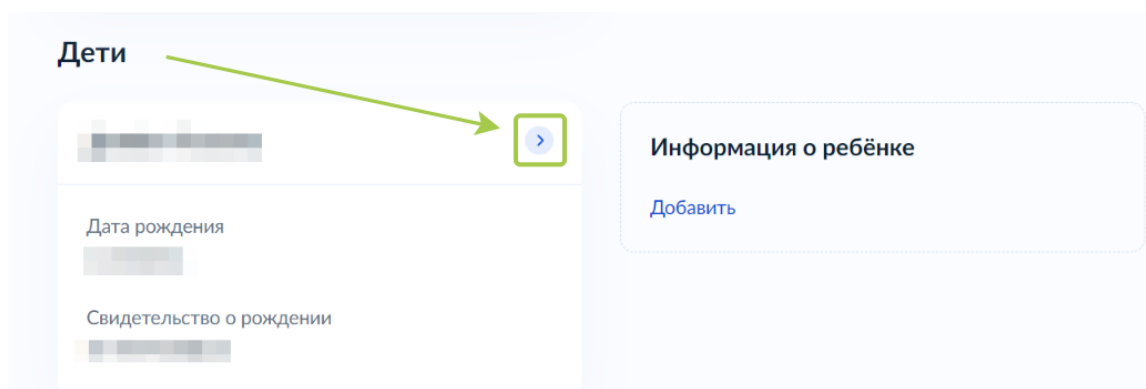


Нажмите на кнопку **"Отправить"**.

Проверка данных может занять в среднем **10-30 минут** (и до 5 рабочих дней в зависимости от загрузки ведомства). **По итогам проверки у Вас появится возможность создать учётную запись для ребёнка.**

Шаг 5.

Перейдите в раздел **"Документы"** - **"Семья и дети"**. Выберите ребёнка в блоке **"Дети"**:



Шаг 6.

В открывшемся окне проверьте данные ребёнка и нажмите на кнопку **"Создать"**:

Свидетельство о рождении

СНИЛС

Учётная запись ребёнка на Госуслугах
Вы можете создать для своего ребёнка отдельную учётную запись

Создать

ИНН
Добавить

Шаг 7.

Введите **место рождения** ребёнка (как указано в свидетельстве о рождении) и **адрес постоянной регистрации** (нажмите на галочку для автозаполнения, если адрес совпадает с Вашим). Нажмите на кнопку **"Продолжить"**:

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство
Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

☒ Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

Поставьте галочку при совпадении адреса

Продолжить

Шаг 8.

В открывшемся окне Вы можете ввести номер телефона ребёнка. Нажмите на кнопку **"Получить код"**, дождитесь смс с кодом и подтвердите номер. Телефон можно использовать для входа на Госуслуги и для восстановления пароля. *Если вы не желаете указывать номер телефона, то нажмите на кнопку **"Пропустить"**.*

Шаг 9.

Введите **электронную почту** ребёнка. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи на Госуслугах. Поставьте галочку **"Даю согласие"** и нажмите на кнопку **"Продолжить"**.

Скриншот интерфейса «Создание учётной записи ребёнка». В центре — белая карточка с заголовком «Добавьте электронную почту». Под заголовком текст: «Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи». Ниже — поле «Электронная почта» с подсказкой (зеленая рамка). Под полем — чекбокс «Даю согласие на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка» с подсказкой (зеленая стрелка). Внизу карточки — кнопка «Продолжить» с подсказкой (зеленая рамка).

В процессе создания детской учётной записи можно зарегистрировать [безопасную Детскую почту на Mail.ru](mailto:mail.ru), не покидая портал Госуслуг. Дополнительно подтверждать её не нужно.

На экране появится сообщение о том, что письмо для подтверждения электронной почты отправлено на указанный адрес. Перейдите в почту, дождитесь письма от портала Госуслуг, подтвердите адрес, нажав на кнопку **"Подтвердить адрес"**.

Шаг 10.

После подтверждения номера телефона \ электронной почты Вы перейдёте на страницу сохранения пароля. Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка и нажмите на кнопку **"Сохранить"**:

После сохранения пароля процесс создания учётной записи Вашего ребёнка будет успешно завершён:

Скриншот интерфейса «Пароль для входа на Госуслуги». В центре — белая карточка с заголовком «Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка». Под заголовком — два поля: «Пароль» и «Повторите пароль», каждое с подсказкой (зеленая рамка). Внизу карточки — кнопка «Сохранить» с подсказкой (зеленая рамка).

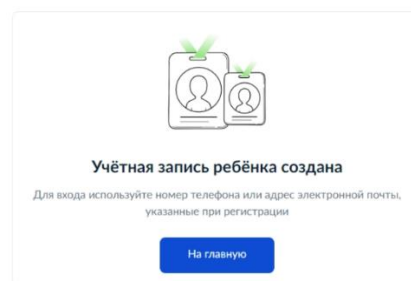
Восстановление пароля от учётной записи ребёнка

Если не удастся войти в учётную запись ребёнка, то Вы можете восстановить пароль онлайн. Следуйте инструкции ["Как восстановить пароль"](#) на портале Госуслуг.

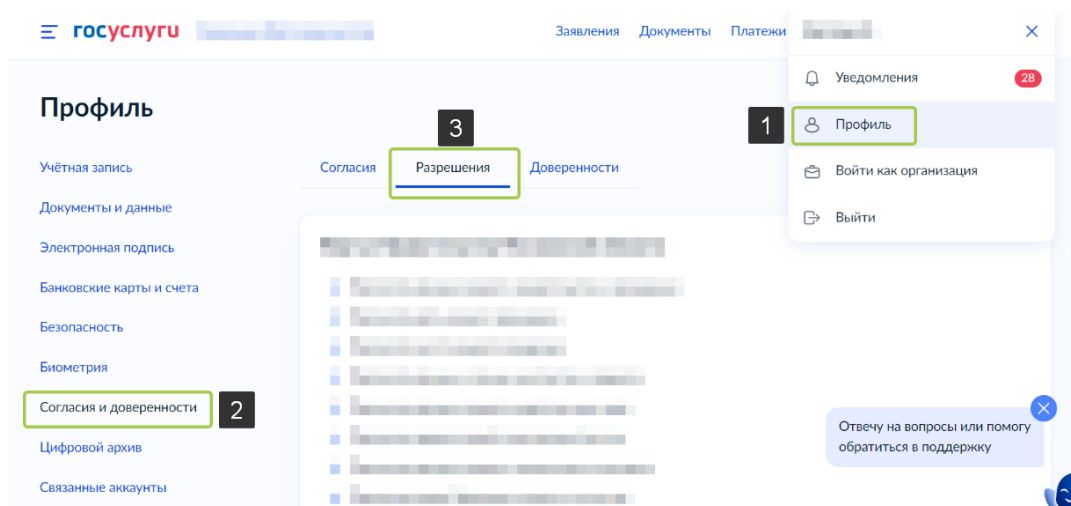
Выдача разрешения на передачу персональных данных ребёнка

Шаг 1. Для выдачи разрешения **авторизуйтесь** в учётной записи родителя на портале Госуслуг:

- Если профиль ребёнка создан в учётной записи родителя, то родитель авторизуется в своей учётной записи.
- Если у ребёнка ранее была создана отдельная учётная запись, которая теперь связана с профилем родителя, то родитель авторизуется в своей учётной записи.
- Если у ребёнка ранее была создана отдельная учётная запись, которая НЕ связана с профилем родителя, то родителю необходимо [связать учётные записи](#). После этого родитель авторизуется в своей учётной записи.

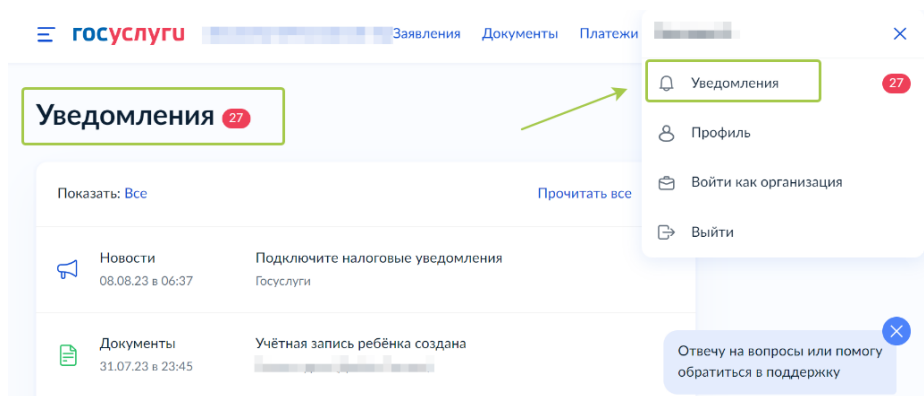


Шаг 2. Перейдите в **"Меню пользователя"** (правый верхний угол, ФИО владельца учётной записи), далее - в раздел **"Профиль"** - **"Согласия и доверенности"** - ["Разрешения"](#):



Шаг 3. В этом разделе представлен список всех систем, которым Вы выдали разрешение на передачу данных. Проверьте, есть ли в списке **АИС "Дневник.ру"**. Если данной Системы нет в перечне, то необходимо выдать разрешение в настройках учётной записи.

Шаг 4. Перейдите в **"Меню пользователя"** (правый верхний угол, ФИО владельца учётной записи). В открывшемся меню выберите раздел **"Уведомления"**:



В блоке "Уведомления" найдите оповещение о необходимости выдачи разрешения на передачу данных. **Перейдите по ссылке из уведомления и предоставьте согласие.**

Для удобства все уведомления можно отсортировать, выбрав только непрочитанные оповещения. Для этого в блоке "Показать" отметьте вариант "Непрочитанные":

